



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

26.02.03 Судовождение

квалификация

**старший техник – судоводитель с правом эксплуатации
судовых энергетических установок**

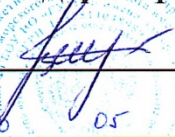
СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебно-методической работе филиала


 _____ Н.Е. Гладышева
29 05 2025

УТВЕРЖДЕНА

Директор филиала


 _____ О.В. Шергина
30 05 2025



ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии
 социально-гуманитарных и экономических
 дисциплин

Протокол от 22 05 2025 № 10

Председатель 
 _____ Н.А. Иванова

РАЗРАБОТЧИК:

Ильинская Анастасия Александровна – преподаватель Котласского речного училища – структурного подразделения Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 691 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г., регистрационный № 62347) по специальности 26.02.03 «Судовождение», профессиональным стандартом 17.015 «Судоводитель - механик», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 612н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39273), примерной основной образовательной программой № П-41 государственного реестра ПООП, с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, рабочей программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00 программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности: 26.02.03 «Судовождение»

укрупнённой группы специальностей: 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09), в соответствии с ФГОС СПО, личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 17).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ФГОС и ПООП

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- анализировать структуру личности развития в период социализации	- социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 02	- определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности; - использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты»; - создавать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсы	- общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды; - конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 03	- использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития	- психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 04	- раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные; - анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации; - применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность	- психологические особенности процесса общения; - психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 05	- выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические	- психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении; - психологическое влияние в процессе делового общения

	свойства; - применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности	
ОК 06	- понимать стили поведения в конфликтных ситуациях; - применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека	- конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 09	- понимать понятие интеракции в процессе общения; - пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевых позиций в межличностных отношениях и определить позиции свое «Я»)	- интерактивная сторона общения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Код	Формулировка
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
в т. ч.:	
теоретическое обучение	45
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деловое общение		16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 17
Тема № 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13,
	1. Социальные основы делового общения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». 2. Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	4	
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 17
	1. Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. 2. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. 3. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	6	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04,

Психологические особенности процесса общения	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. 2. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». 3. Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.	6	ЛР 8, ЛР 13, ЛР 17
Раздел 2. Основы делового общения		12	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13
Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 05, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13
	1. Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. 2. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении. 3. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	6	
Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13
	1. Модели человеческого поведения, как выявить паникера. 2. Управление неорганизованной массой людей. 3. Особенности работы многонационального экипажа.	6	
Раздел 3. Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.		17	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13
Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ЛР 4, ЛР 13
	1. Интерактивная сторона общения. 2. Понятие интеракции в процессе общения. 3. Системы взаимоотношений на судне. 4. Трансактный анализ Э. Берна. Виды трансакции.	8	

	5. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.		
Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 7
	1. Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.	2	
Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13
	1. Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. 2. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. 3. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. 4. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.	4	
Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 04, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13
	1. Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. 2. Техника выживания личного состава на судне. Дифференцированный зачет	3	
Всего:		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория: № 215 «Социально-экономические дисциплины. Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины. Общеобразовательные дисциплины», оснащённая:

- оборудованием: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска);
- техническими средствами обучения: компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт. Калькуляторы Citizen (25 шт.);

- лицензионным программным обеспечением:

Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

Учебная аудитория: № 220 Студия информационных ресурсов Лаборатория, кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Кабинет «Иностранный язык (лингвфонный). Общеобразовательные дисциплины», оснащённая:

- оборудованием Комплект учебной мебели (компьютерные и ученические столы, стулья, доска);

- техническими средствами обучения: компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 152v ЖК, клавиатура, мышь) – 15 шт., компьютер в сборе (системный блок (Intel Core 2 Duo 2,2 GHz, 1,5 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., мультимедийный проектор Benq – 1 шт., экран настенный – 1 шт., колонки – 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор – 1 шт, переносные наушники – 16шт.;

- лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation) – 16 ПК; Microsoft Office 2010 Professional Plus в составе текстового редактора Word, редактора таблиц Excel, редактора презентаций Power Point, СУБД Access и прочее (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд») – 1 ПК; PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда учтены издания, предусмотренные примерной основной образовательной программой по специальности 26.02.03 «Судовождение».

3.2.1. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуб, А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489626>

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489966>

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493968>

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Требования к условиям проведения учебных занятий

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества при необходимости может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия (например, вебинаров, форумов, чатов) в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сочетания аудиторной работы с работой в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием

технологий электронного и дистанционного обучения;

– организации групповой учебной деятельности обучающихся в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» или с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются: системы дистанционного обучения, системы организации видеоконференций, электронно-библиотечные системы, образовательные сайты и порталы, социальные сети и мессенджеры и т.д.

3.3.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

3.3.3. Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Реализация учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, укомплектованному электронными учебными изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Доступ к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет. Для доступа к указанным ресурсам на территории Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» обучающиеся могут бесплатно воспользоваться компьютерами, установленными в библиотеке или компьютерными классами (во внеучебное время).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», участвующих в реализации образовательной программы, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и иных организаций, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и в профессиональном стандарте 17.015 «Судоводитель - механик». Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет
- социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплин	- описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	
- общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды;	- перечисление целей, функций, видов и уровней общения;	
- психологические особенности процесса общения	- примирение роли и ролевых ожиданий в общении	
- психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	- перечисление видов социальных взаимодействий	
- интерактивная сторона общения	- классификация механизмов взаимопонимания в общении	
- психологическое влияние в процессе делового общения	- выбор техники и приемов общения, правила слушания	
- конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	- объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
26.02.03 Судовождение**

квалификация
старший техник – судоводитель с правом эксплуатации
судовых энергетических установок

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебно-методической работе филиала


 _____ Н.Е. Гладышева
29 05 2025

УТВЕРЖДЕНА

Директор филиала


 _____ О.В. Шергина
 29 05 2025

ОДОБРЕНА

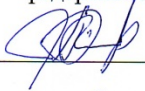
на заседании цикловой комиссии
 гуманитарных и социально-экономических
 дисциплин

Протокол от 22.05.2025 № 10

Председатель  _____ Н.А. Иванова

СОГЛАСОВАНА

Начальник Котласского территориального
 отдела госморречнадзора
 Межрегионального территориального
 управления Федеральной службы по надзору
 в сфере транспорта по Северо-Западному
 федеральному округу


 _____ А.В. Кокорин
29 05 2025

РАЗРАБОТЧИК:

Ильинская Анастасия Александровна — преподаватель Котласского речного училища — структурного подразделения Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «ОГСЭ.05 Психология общения» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 691 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г., регистрационный № 62347) по специальности 26.02.03 «Судовождение», профессиональным стандартом 17.015 «Судоводитель - механик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 612н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39273), рабочей программы учебной дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ		17
2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ		19
3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ		19
4. БАНК КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		21

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.03 «Судовождение» и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

КОС по учебной дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	У1 - анализировать структуру личности развития в период социализации	31 - социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 02	У2 - определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности; У3 - использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты»; У4 - создавать презентации по психологии общения при использовании информационные ресурсы	32 - общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды; 33 - конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 03	У5 - использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития	34 - психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 04	У6 - раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные; У7 - анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации; У8 - применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность	35 - психологические особенности процесса общения; 36 - психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 05	У9 - выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства; У10 - применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в	37 - психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении; - психологическое влияние в процессе делового общения

	профессиональной деятельности	
ОК 06	У11 - понимать стили поведения в конфликтных ситуациях; У12 - применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека	38 - конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 09	У13 - понимать понятие интеракции в процессе общения; У14 - пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевые позиции в межличностных отношениях и определить позиции свое «Я»	39 - интерактивная сторона общения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Код	Формулировка
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Устный опрос, дифференцированный зачет
Задания для самостоятельной работы	Письменная проверка
Тест, тестовое задание	Тестирование

3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведённых вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении обучающимся следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Примечание: для получения отметки «отлично» возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ обучающегося в основном удовлетворяет требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после

нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки выполненного практического задания/ письменной проверки

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Критерии оценки выполненного тестового задания

Результат аттестационного педагогического измерения по учебной дисциплине Психология общения для каждого обучающегося представляет собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Критерием освоения учебной дисциплины для обучающегося является количество правильно выполненных заданий теста не менее 70 %.

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания образовательных достижений обучающихся:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- за неправильный ответ - 0 баллов.

Тестовые оценки можно соотнести с общепринятой пятибалльной системой. Оценивание осуществляется по следующей схеме:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам, не затрудняется с ответом при видоизменении задания.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки.

4. БАНК КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Текущий контроль

4.1.1. УСТНЫЙ ОПРОС

Устный опрос № 1 по Разделу 1. «Деловое общение», Тема № 1.1. «Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины» (Аудиторная работа).

1. Понятие «общение». Роль общения в профессиональной деятельности.
2. Методы психологии общения.

Устный опрос № 2 по Разделу 1. «Деловое общение», Тема 1.2. «Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды» (Аудиторная работа).

1. Классификация общения. Назовите основные виды общения.
2. Перечислите и поясните основные функции общения.
3. Дайте понятие делового общения, назовите основные виды делового общения.
4. Перечислите этапы делового общения.
5. Назовите психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Устный опрос № 3 по Разделу 2. «Основы делового общения» Тема 2.2. «Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна» (Аудиторная работа).

1. Перечислите модели человеческого поведения.
2. Как можно выявить паникера?
3. Перечислите особенности работы многонационального экипажа.

Устный опрос № 5 по Разделу 3. «Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия», Тема 3.2. «Психологическое влияние в процессе делового общения» (Аудиторная работа).

1. Дайте понятие манипуляция.
2. Приведите примеры манипуляция в общении.
3. Назовите способы их нейтрализации.

Устный опрос № 4 по Разделу 3. «Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия», Тема 3.4. «Способы выживания в замкнутом пространстве» (Аудиторная работа).

1. Назовите правила личной и общественной безопасности на судне в экипаже.
2. Опишите технику выживания личного состава на судне.

4.1.2. ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА

Письменная проверка № 1 по Разделу 1. «Деловое общение», Тема 1.3. «Психологические особенности процесса общения» (Аудиторная самостоятельная работа).

Вариант 1

1. Перечислите основные компоненты коммуникации.
2. Назовите и кратко поясните основные функции языка.
3. Дайте понятие барьера понимания, поясните основные виды таких барьеров.

Вариант 2

1. Перечислите условия эффективной коммуникации.
2. Дайте характеристику основных типов разговора.
3. Назовите 5 любых правил благоприятного проведения речевой коммуникации.

Письменная проверка № 2 по Разделу 3. «Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия», Тема 3.1. «Работа в кризисных и нестандартных ситуациях» (Аудиторная самостоятельная работа).

Вариант 1

1. Дайте характеристику типам взаимодействия: кооперация и конкуренция.
2. Назовите основные позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.

Вариант 2

1. Дайте понятие взаимодействия как организации совместной деятельности.
2. Перечислите основные эффекты восприятия, дайте им краткую характеристику.

4.1.3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Комплект оценочных заданий № 1 по Разделу 2. «Основы делового общения», Тема 2.1. «Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении» (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых по Разделу 2. «Основы делового общения», Тема 2.1. «Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении»

2. Содержание Банка тестовых заданий

Инструкция: Выберите правильный ответ

1. Продолжите определение «темперамент» – это...

- а) врожденные особенности индивида, проявляющиеся в интенсивности, темпе и ритме протекания психических процессов и состояний;
- б) индивидуально-своеобразные свойства психики, определяющие динамику психической деятельности человека;
- в) это качества личности, определяющие его тип нервной системы.

2. Акцентуации это такие естественные варианты развития характера, которым не свойственно:

- а) повышение ранимости
- б) снижение способности к социальной адаптации
- в) повышение способности к социальной адаптации

3. Не высокий уровень психической активности, замедленность движений, быстрая утомляемость, высокая эмоциональная сензитивность свойственна:

- а) сангвинику
- б) меланхолику
- в) холерику
- г) флегматику

4. Черты личности: скромность, самокритичность, эгоизм, характеризуют отношение личности:

- а) к себе
- в) к деятельности

- б) к другим людям г) к вещам
5. Сильный, уравновешенный и подвижный тип нервной системы по Павлову характерен для:
- а) флегматика в) холерика
б) сангвиника г) меланхолика
6. Впервые психологическое описание “портретов” различных темпераментов дал:
- а) Гиппократ в) Леонгард
б) Аристотель г) Павлов
7. Сильный, неуравновешенный тип нервной системы по Павлову характерен для:
- а) холерика в) флегматика
б) сангвиника г) меланхолика
8. Умение ставить цели, действовать по собственной инициативе и находить пути их решения, характеризует человека как:
- а) решительного в) настойчивого
б) целеустремленного г) отзывчивого
9. Тип темперамента, что характеризуется легкой ранимостью, склонностью к глубоким переживаниям, характерен:
- а) холерику в) меланхолику
б) сангвинику г) флегматику
10. Такие понятия как: самокритичность, скромность, гордость характеризуют:
- а) отношение человека к другим людям
б) систему отношений человека к самому себе
в) отношение личности к вещам
г) особенности протекания деятельности
11. Тип темперамента, который отличается подвижностью, общительностью, отзывчивостью, характерен для:
- а) холерика в) меланхолика
б) сангвиника г) флегматика
12. Аккуратность, бережливость и щедрость — это:
- а) черты, которые проявляются по отношению к другим людям
б) черты, характеризующие отношение личности к вещам
в) черты, проявляющие отношение к деятельности
13. Формально — динамическую сторону поведения характеризует (ют):
- а) темперамент в) настроение
б) направленность г) характер
14. Возможно ли изменить тип темперамента:
- а) да
б) нет
в) нужно приложить много усилий
г) он сам поменяется со временем
15. NN. — типичный представитель меланхолического типа темперамента. Формирование какой из черт характера потребует от него наименьших усилий:
- а) доверчивость в) импульсивность
б) инициативность г) решительность
16. Устойчивые индивидуальные особенности личности, которые складываются и проявляются в деятельности и общении — это:
- а) способности в) характер
б) задатки г) сила воли
17. Каждый тип темперамента отличается поведенческими реакциями. Распределите примеры поведенческих реакций по типам темперамента.
- а) холерик —

- б) меланхолик –
- в) сангвиник –
- г) флегматик –

Примеры:

- 1) общителен,
- 2) боязлив, высокая утомляемость,
- 3) контактен,
- 4) целеустремлен,
- 5) высокая потребность деятельности;
- 6) целеустремленность, но интересы часто меняются;
- 7) замедленное формирование программ поведения;
- 8) высокая целеустремленность и работоспособность;
- 9) трудно устанавливает контакты,
- 10) нерешителен, при новизне обстановки выбирает пассивно – оборонительное поведение.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	16 шт. %	шт. %	1 шт. %	шт. %
100%	94	-	6	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	а,б	11	б
2	в	12	б
3	б	13	а
4	а	14	б
5	б	15	а
6	а	16	
7	а	а	5,6
8	б	б	2,9,10
9	в	в	1,3,4
10	б	г	7,8

Комплект оценочных заданий № 2 по Разделу 3. «Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия», Тема 3.3. «Конфликты в экипаже и способы их разрешения». (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по Разделу 3. «Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия», Тема 3.3. «Конфликты в экипаже и способы их разрешения».

2. Содержание Банка тестовых заданий

Инструкция: выбрать верные варианты ответов.

1. Конфликт – это:

- а) нарушение личного пространства;
- б) столкновение несовместимых сил;
- в) вид психологической защиты;

г) противоречие, возникающее между людьми, коллективами из-за непонимания или противоположности интересов.

2. Для того, чтобы конфликт начал развиваться, необходимо:

- а) реакция на конфликтную ситуацию;
- б) база конфликта;
- в) инцидент;
- г) все варианты верны.

3. В модель конфликта входят элементы:

- а) отсутствие конфликта;
- б) реакция на конфликтную ситуацию;
- в) неадекватные ситуации;
- г) инцидент;
- д) физиологические реакции;
- е) функциональные последствия.

4. Инцидент может возникнуть:

- а) по инициативе субъектов конфликта;
- б) по случайности;
- в) независимо от желания оппонентов;
- г) все варианты верны.

5. Межличностные конфликты представляют собой:

- а) противоречия между интересами и ролями человека;
- б) столкновение личностей;
- в) конфликты, участниками которых являются целые группы людей с разными целями.

6. Функциональный конфликт является:

- а) снижающим производительность труда;
- б) полезным для членов трудового коллектива;
- в) устойчивой индивидуально-специфической системой;
- г) ликвидирующим сотрудничество между членами коллектива.

7. К педагогическим способам разрешения конфликтов относят:

- а) беседу;
- б) разъяснение требований к работе;
- в) перевод на другую работу;
- г) убеждение;
- д) приказ руководителя;
- е) силовое разрешение конфликта.

8. Стресс – это:

- а) способность к самооценке собственной деятельности;
- б) владение искусством управления людьми;
- в) состояние напряжения, возникающее под сильным воздействием;
- г) факт человеческого существования.

9. Физиологическими признаками стресса являются:

- а) потеря аппетита;
- б) болезнь сердца;
- в) астма;
- г) депрессия;
- д) язва;
- е) раздражительность.

10. К организационным факторам, вызывающим стресс, относят:

- а) перегрузка;
- б) переход на другую работу;
- в) свадьба (развод);
- г) выговор;

- д) конфликт ролей;
- е) неинтересная работа;
- ж) смерть близкого человека.

11. Для того, чтобы достичь низкого уровня стресса в организации, руководителю необходимо:

- а) не использовать стиль лидерства, несоответствующий требованиям данной ситуации;
- б) не выступать в роли наставника по отношению к подчиненным;
- в) развивать способности подчиненных;
- г) не разрешать работникам отказываться от выполнения задания;
- д) выбирать для работников соответствующий объем работы;
- е) обеспечивать надлежащее вознаграждение.

12. При выборе какой стратегии разрешения конфликтов действия направлены на то, чтобы:

- а) настоять на своем пути;
- б) уступить, пренебрегая своими интересами;
- в) найти решение, удовлетворяющее обе стороны;
- г) не брать на себя ответственность за решение проблемы;
- д) заставить принять свою точку зрения любой ценой;
- е) понять причины конфликта и найти выход, приемлемый для всех сторон.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	1 шт., 92%	0	1 шт., 8%	0

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	б, г	11	а, в, д, е
2	в	12	а) принуждение
3	а, б, г, е		б) сглаживание
4	а, в		в) компромисс
5	б, г		г) избегание
6	б		д) принуждение
7	а, б, г		е) решение проблемы
8	в		
9	б, в, д		
10	а, д, е		

4.2. Задания для промежуточной аттестации

Перечень

вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
по учебной дисциплине «ОГСЭ.05 Психология общения»
для обучающихся по специальности 26.02.03 «Судовождение»

1. Социальные основы делового обучения. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения».

2. Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.

3. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности.

4. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.

5. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.

6. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.

7. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении.

8. Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.

9. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.

10. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия.

11. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении.

12. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.

13. Модели человеческого поведения, как выявить паникера.

14. Управление неорганизованной массой людей.

15. Особенности работы многонационального экипажа.

16. Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения.

17. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции.

18. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.

19. Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации. 2

20. Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна.

21. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта.

22. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.

23. Личная и общественная безопасность на судне в экипаже.

24. Техника выживания личного состава на судне.

Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.